

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННА СИСТЕМА С ПРЕДМЕТ:

**ОХРАНИТЕЛНИ УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ТЕЦ“ КОНТУРГЛОБАЛ МАРИЦА ИЗТОК 3“**

### ПРЕГЛЕДИ И РЕВИЗИИ

Рев №	Дата	Изготвил:	Съгласувал	Одобрил
0	06.06.2016	Николай Турлаков Илиана Желязкова	Николай Д. Колев Валентина Манева	Гари Левсли

## СЪДЪРЖАНИЕ

1	ЦЕЛ НА ДОКУМЕНТА И ОБЛАСТ НА ПРИЛОЖЕНИЕ .....	3
2	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СЪКРАЩЕНИЯ .....	3
3	ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ.....	4
4	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА КВАЛИФИЦИРАНЕ .....	4
5	ФАЗИ НА ПРОЦЕСА ПО ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПОДБОР.....	7
6	ХАРАКТЕРИСТИКИ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА.....	8
7	ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПОРЪЧКИТЕ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ВЪЗЛАГАНИ; .....	10
8	ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	12
9	ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	14

## 1 ЦЕЛ НА ДОКУМЕНТА И ОБЛАСТ НА ПРИЛОЖЕНИЕ

Настоящата документация определя реда, който трябва да бъде следван от кандидатите при участие в квалификационна система с предмет: **Охранителни услуги на територията на ТЕЦ КонтурГлобал Марица Изток 3**. Квалификационната система има за цел да се извърши подбор на изпълнители, притежаващи необходимите качества и квалификация за извършване на дейности по предмета на системата. Одобрените фирми ще може да участват в процедури на договаряне с предварителна покана, а изпълнителят на договора се избира сред лицата, вписани в квалификационната система.

Квалификационната система е с неограничен срок на действие. Възложителят си запазва правото да прави актуализация на критериите и правилата за подбор. За тази промяна се уведомяват и лицата, включени в системата, които в определен срок предоставят необходимите доказателства във връзка с допълнителни обстоятелства, ако е необходимо. Ако характерът на промяната го изисква, то всички включени в системата кандидати, ще подлежат на допълнителна преоценка за съответствие с променените обстоятелства.

Отдел ОП и снабдяване в ТЕЦ КонтурГлобал Марица Изток 3 въвежда информация за одобрените кандидати в профила на купувача и поддържа „Регистър на квалифицираните фирми”, централизиран и подразделен на търговски групи, включващ всички одобрени кандидати в квалификационната система. Отдел ОП и снабдяване е отговорен за подготовката, интерпретацията и актуализацията на настоящата документация.

## 2 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СЪКРАЩЕНИЯ

**Регистър на квалифицираните фирми (Регистър):** списък на одобрените кандидати, включени с Решение на Възложителя в квалификационната система.

**Списък на кандидати:** списък на фирмите, които са подали заявление за включване в квалификационната система и участват в процедурата за квалифициране.

**Възложител:** Изпълнителният директор на КонтурГлобал Марица Изток 3 АД, България или упълномощено от него по смисъла на чл.8, ал.2 от ЗОП длъжностно лице.

**Комисия за квалифициране:** колективен орган, който за всяка фирма кандидат, извършва оценка на заявленията за участие, прави предложение до Възложителя за вземане на решения.

**Участник:** предприемач, доставчик на стоки или услуги, юридическо лице, включително и занаятчийски сдружения, търговски, кооперативни дружества, временни групирания на компании, консорциуми, дружествени организации и Европейски Групи с Икономически Интерес (GEIE), включен в системата за предварителен подбор и одобрен за участие в процедури за възлагане на обществена поръчка.

**Квалифициране на доставчици:** комплекс от действия по събиране и разглеждане на информация, оценка на кандидатите за квалифициране, регистрация и комуникиране на резултата от квалификациите на фирми кандидати.

Процедурата за включване на всяка фирма се състои в извършване оценка на правните, икономическо-финансови, организационно - управленски, техническо обезпечение за изпълнение на поръчката.

**Изисквания за квалифициране:** Технически изисквания за системата за качество и организационни изисквания, които фирмите трябва да притежават, за да бъдат квалифицирани. Определят се също така икономическо-финансови и правни изисквания.

**Заявление за квалифициране:** заявление, попълнено по образец с приложени всички изискуеми документи.

**Оценка на доставчиците (Vendor rating):** процес на оценяване работата на квалифицираните доставчици при изпълнение на възложените им поръчки и договори.

**Технически Отдели:** Отдел Техническа безопасност, Счетоводен отдел и Правен отдел.

**Нормативна уредба:**

- Етичен кодекс на КонтурГлобал;
- Законодателство, относно околната среда, безопасността и извънредния труд;
- Закон за Обществени Поръчки и Правилник за прилагане на ЗОП;

**3. ОБХВАТ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА СИСТЕМА**

Настоящата квалификационна система определя условията, при които се извършва подбор на кандидати за изпълнение на **Охранителни услуги на територията на ТЕЦ КонтурГлобал Марица Изток 3**. Кандидатите трябва да представят изискуемите документи според зададените условия за подбор в обявлението и настоящата документация за да бъдат одобрени в квалификационната система. Само одобрените в квалификационната система фирми, заедно с поканата за участие в процедура на договаряне с предварителна покана, ще получат и техническа спецификация за изпълнение на охранителни услуги. Техническа спецификация съдържа конфиденциална информация и се предоставя само на одобрените кандидати.

**ОБЩО МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ НА ЕЛЕКТРОЦЕНТРАЛАТА:**

ТЕЦ КонтурГлобал Марица Изток 3 АД се намира на приблизително 60 км югоизточно от гр. Стара Загора, 10 км югоизточно от гр. Гълъбово и 2 км северно от с. Медникарово, в област Стара Загора, близо до открит рудник Трояново 3. GPS: N-42.143321 E – 26.000856

**4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА КВАЛИФИЦИРАНЕ****4.1. Технически изисквания**

За доказване на техническите възможности и квалификацията на кандидатите се изисква кандидатите да представят следните документи :

1. Единен Европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – Попълва се съгласно приложен образец към документацията.

**Кандидатите трябва да представят доказателства за съответствие със следните технически и професионални способности:**

1. Кандидатите следва да имат изпълнени/или изпълнявани най-малко 2 договора за охрана на подобни обекти през последните 3 години, считано от датата на подаване на заявление за участие – информацията се попълва в декларация по образец. Прилагат се удостоверения за добро изпълнение от Възложителите на договорите.
2. Кандидатът да притежава (собствени, наети или лизингови) минимум 20 бр. патрулни автомобили, от които не по-малко от 10 бр. да са високо проходими патрулни автомобили (4x4) маркирани с логото на фирмата, за охрана на обекти. Автомобилите да са оборудвани с радиостанции и GPS устройства за проследяване и контрол на маршрутите – предоставят се копия от регистрационни талони на автомобилите.
3. Кандидатът следва да разполага със следното минимум собствено техническо оборудване и екипировка за не по-малко от 50 охранители - оборудване и въоръжение на охранителите от екипите:

лична идентификационна карта, отличителен знак или униформено облекло с отличителен знак на кандидата, преносима радиостанция и мобилен телефон. – представя се декларация в потвърждение на изискването към кандидатите и описание на оборудването.

4. Кандидатът да разполага с не по-малко от 2 ръководители на охранителната дейност, наети на трудов договор, отговарящи на изискванията на чл.27 и чл.28 от ЗЧОД, които ще отговорят за изпълнение на услугата. Ръководителите трябва да имат не по-малко от 5 години професионален трудов стаж – списък на ръководителите с приложени доказателства за трудов стаж и квалификация.
5. Кандидатът да разполага с минимум 5 технически лица, за поддръжка на сигнално-охранителна техника и системи за видеонаблюдение. – списък на лицата и професионална квалификация
6. Кандидатът да разполага с мобилни екипи, представляващи група за реакция за осъществяване на допълнителна охрана и усилване на охраната при екстремни ситуации - списък на лицата и професионална квалификация.
7. Кандидатът да разполага с не по-малко от 50 охранители към датата на подаване на документите за участие, отговарящи на изискванията на чл.27 и чл. 28 от ЗЧОД, на длъжност „Охранител” (по код 5414 от НКПД). Охранителите да са обучени за експлоатация на персонални устройства за локализация на експлозивни и работа с металдетектори и други помощни средства за проверка на МПС. – средно списъчен годишен брой на персонала и на броя на членовете на ръководния състав за последните три години и професионална квалификация;

Кандидатът трябва да притежава следните валидни към датата на подаване на документите за участие лицензи, разрешения и удостоверения за упражняване на професионална дейност:

1. Лиценз за извършване на охранителна дейност на територията на цялата страна, издаден от компетентен орган по реда на Закона за частната охранителна дейност /ЗЧОД/, съгласно чл.4 и чл. 5, ал.1, т.1, 2, 3 и 4 от ЗЧОД.
2. Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения за собствени нужди, чрез електронна съобщителна мрежа от подвижна радиослужба – PMR, което да покрива територията на цялата страна и да притежава честоти с клас на излъчване F3E и FD2, издадено от Комисия за регулиране на съобщенията за осъществяване на електронни съобщения по реда на Закона за електронните съобщения.
3. Разрешение/я за придобиване и съхраняване на огнестрелно оръжие и боеприпаси, необходими за извършване на охранителна дейност, съгласно ЗОБВВПИ.
4. Валидно Разрешение за поддържане и обслужване на пожарогасителни системи, пожароизвестителни системи, системи за управление на дим и топлина и пожарни кранове.

Кандидатът трябва да притежава следните валидни към датата на подаване на документите за участие сертификати:

1. Сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент за въведена система за управление на качеството;
2. Сертификат OHSAS 18001:2007 или еквивалент за въведена система за управление на здравословните и безопасни условия на труд;
3. Сертификат ISO 14001:2004 или еквивалент за въведена система за управление на околната среда;
4. Сертификат ISO 27001:2005 или еквивалент за въведена система за управление на информационната сигурност.

#### **4.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние**

1. Кандидатът трябва да притежава валидна Застраховка “Гражданска отговорност” за минимум 50 охранители за осъществяване на охранителна дейност с ползване на огнестрелно оръжие за нанесени имуществени и неимуществени вреди
2. Валидна Застраховка „Професионална отговорност” на кандидата за обезщетение на имуществени щети причинени на Възложителя при извършване на охранителна дейност, включително и за кражби и повреди на имущество и вандализъм, с лимит не по-малко от 50 000 лева за едно събитие и не по-малко от 100 000 лева за всички събития за една година.
3. Кандидата трябва да е реализирал за последните три пълни финансови години преди датата на подаване на заявлението за участие общ положителен финансов резултат от дейността си и да е на печалба общо за трите години видно от подадените от него данъчни декларации;

За да се извърши проверка за съществуването на евентуални нередности, се извършва задълбочен и подробен анализ на информацията, съдържаща се в публичните регистри за задълженията на кандидата към държавата и общините, както и към застрахователните институти. Съществуването на такива нередности е от голямо значение при оценка на икономическо-финансовата надеждност и представлява в най-лошия случай причина за изключване на фирмата от квалифицирането.

Оценката за състоятелност на консорциумите, временните групирания на фирми и други асоциирани форми се извършва поотделно за всяка фирма.

Ако по време на фазата за извършване на оценка възникнат критични фактори, може да бъде предвидено извършването на периодична проверка (по правило веднъж годишно) на степента на икономическо-финансова надеждност на фирмата.

#### 4.3. Правни изисквания

4.3.1. Не се допуска до участие кандидат, за когото са налице следните условия:

В качеството му на лице по чл. 54, ал. 2 от ЗОП не е осъждан/а с влязла в сила присъда / реабилитиран съм **(ненужното се зачертава)** за:

1. престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
4. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност или в процедура по ликвидация, не съм сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от ТЗ, не съм преустановил дейност, а в случай че се касае до кандидатът е чуждестранно лице- се намирам в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, където съм установен.
5. Представляваният от мен участник не е лишен/лишена от право да упражнявам определена професия или дейност<sup>[11]</sup> съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.
6. Представляваният от мен участник не е сключил споразумение с други лица с цел нарушение на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган.
7. За представляваният от мен участник не е доказано ,че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с

изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

8. В качеството ми на лице по чл. 55, ал. 1 ЗОП не съм се опитал да повлияя на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация или не съм получил информация, която може да ми даде неоснователно предимство в процедура за възлагане на обществена поръчка.

9. Представяваният от мен участник не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка (включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2 ЗОП), доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

10. По отношение на представявания от мен участник не е установено от службите за сигурност въз основа на каквито и да е доказателства, включително разузнавателни средства, че не притежава необходимата надеждност, която изключва заплахата за национална сигурност.<sup>[13]</sup>

Когато кандидатът е обявил участието на подизпълнители, изискванията посочени по-горе се отнасят и за подизпълнителите.

Дружествата следва да представят документи, доказващи наличието или липсата на гореописаните обстоятелства, така както са посочени в разпоредбата на чл.58, ал.1 от ЗОП, ако в страната на регистрация не се издават такива документи или сертификати е достатъчно представянето на декларация, в случай че в държавата подобна декларация няма правна сила е необходимо издаването на такава от юридически органи или компетентни административни органи, от нотариус или квалифицирани професионални органи от страната, където е извършена регистрацията.

Документите, сертификатите и декларациите, ако се издават на език различен от български трябва да бъдат приложени с превод на български език, съгласно оригиналния текст.

В случай на обединяване на дружества (консорциуми, временни групирания и т.н.), оценката се извършва посредством изисквания, приложими както за дружеството, така и за изисквания приложими към отделните дружества участници. За отделните дружества участници, различните необходими изисквания трябва да бъдат специално отнесени към ролята, която те извършват в обединението.

4.3.2. Документи, доказващи наличието /отсъствието/ на горните законови изисквания:

- Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.54, ал.1,т.1 и т.2 и т.7 и чл.55,ал.1,т.5, от ЗОП от кандидата и от предвидените в заявлението подизпълнители, подписана от лицата, които представляват кандидата. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържа посоченото обстоятелство, или компетентен орган, който е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.
- Декларация от кандидата, относно ползване на подизпълнител/и процент на участие на подизпълнителите и вида на дейностите, които ще извършват.

Преди подписване на договор за възлагане на обществената поръчка, кандидатът е длъжен да представи документи, издадени от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 54, ал.1, т. 1 и 3 и т.6 от ЗОП, както и за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП.

Кандидатите попълват и подписват заявление за участие съгласно приложения към тази документация образец, в което описват всички приложени документи.

#### **ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ОГРАНИЧЕНИЯ И ИЗКЛЮЧЕНИЯ**

Кандидатите попълват и подписват заявление за участие в квалификационната система съгласно приложения към тази документация образец, в което описват всички приложени документи, доказващи техническата възможност на кандидата, икономическите възможности и правни изисквания.

## **5. ФАЗИ НА ПРОЦЕСА ПО ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПОДБОР**

### **5.1. Определяне на изискванията към кандидатите**

Подробните изисквания описани в т.4 от настоящата документация, се изготвят както следва: Технически изисквания от Технически отдел; Икономически и финансови изисквания от Отдел Финанси в сътрудничество с Отдел ОП и снабдяване. Правни изисквания от Юридически отдел.

Изискванията към кандидатите се основават на обективни критерии и правила и могат да бъдат променяни от Възложителя при необходимост. Актуализирането на тези критерии и правила се съобщава на лицата, включени в квалификационната система.

### **5.2. Подаване на заявления за участие от фирмите кандидати.**

Фирмите могат да изискват да бъдат допуснати до процедурата за квалификация по всяко време в срока на действие на квалификационната система, подавайки заявления за участие. Освен заявленията по образец, фирмите кандидати трябва да представят и всички документи, в съответствие с изискванията за технически възможности, икономическо и финансово състояние и квалификация, посочени в документацията за участие.

Заявленията се изпращат в запечатан плик с надпис: Заявление за участие в квалификационна система с предмет: **Охранителни услуги на територията на ТЕЦ КонтурГлобал Марица Изток 3, реф. № 72-141-16**, на който задължително се посочва име на кандидата, точен адрес, лице за контакт, телефон и имейл за кореспонденция. Адреса на който се изпраща плика с документи е както следва:

Отдел Обществени поръчки и Снабдяване

КонтурГлобал Марица Изток 3 АД

с.Медникарово 6294 обл. Стара Загора

### **5.3. Разглеждане на заявленията**

Всяко подадено заявление се регистрира с входящ номер от отдел ОП и снабдяване, в електроцентралата КонтурГлобал Марица Изток 3, с.Медникарово, обл.Стара Загора. Заявленията за участие се предоставят на комисията за разглеждане и оценка. Комисията отваря заявленията по реда на тяхното постъпване и проверява представените доказателства в съответствие с изискванията от документацията на възложителя. Кандидатът трябва да осигури необходимите данни и документация, към момента на подаването на заявлението. Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокол с констатациите относно наличието и редовността на представените документи. Комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатирана нередовност, посочва точно вида на документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът не може да бъде по дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола. След изтичане на срока, комисията проверява съответствието на документите, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя.

Съгласно получените данни/информация, комисията може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства, установява дали оценката да бъде „директна“ или „индиректна“, т.е. дали е необходимо посещение от страна на служители на КонтурГлобал на място в заводи, фабрики, или офиси на фирмата кандидат.

### **5.4. Комплексен анализ и изготвяне на протокол за оценка**

Комисията, след като установи съответствието на представените документи от кандидата с всички необходими изисквания за квалифициране, изготвя протокол с който предлага на Възложителя да се включи или да откаже включването на кандидата в квалификационната система

### **5.5. Комуникиране на резултата на фирмата кандидат**



Решението на Възложителя за включване или отказ за включване на кандидата в квалификационната система се съобщават писмено на кандидата в 15 дневен срок от датата на решението.

Възложителят взима съответното решение в 6 – месечен срок от подаване на заявление за включване в квалификационната система. Когато за решението са необходими повече от 4 месеца, КонтурГлобал Марица Изток 3 информира кандидата в срок от 2 месеца от подаване на заявлението за датата, до която ще бъде взето решението.

### **5.6. Контрол на необходимите изисквания и актуализация на регистъра на квалифицираните фирми**

Отдел ОП и снабдяване е отговорен за управлението и актуализацията на регистъра на квалифицираните фирми. Този регистър е на разположение на всички отдели/дружества на КонтурГлобал и при поискване отдел ОП и Снабдяване предоставя списъка на други Възложители.

Данните, съдържащи се в регистъра са подложени на постоянен контрол и последвала актуализация, целяща проверката за поддържане на актуална информация, установени по време на фазата на квалифициране. Мониторинг на представянето на кандидата по време на изпълнение на договор се осъществява и чрез процедурата за оценка на доставчиците (Vendor rating).

Въз основа на резултатите от тази оценка, комисията за оценка на доставчиците:

- предлага на Възложителя да вземе решение, да прекрати участието в системата за предварителен подбор на кандидат, който е престанал да отговаря на обявените критерии. Комисията уведомява кандидата най-малко 15 дни преди датата на прекратяване, като се мотивира.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА**

### **6.1 Квалификация и Продължителност**

Квалификационната система е с неограничен срок на действие. Всяка одобрена квалификация на изпълнител има продължителност 3 години. След изтичане на срока за квалификация кандидатът може да представи заявление за подновяване на квалификацията.

### **6.2. Преразглеждане на квалификацията**

В случай че възникнат значителни промени като например промяна във финансовата стабилност на фирмата, промяна в собствеността, както и постъпване на сигнали от компетентните органи за наличие на процедура по обявяване в несъстоятелност или ликвидация, както и при управление на договори или отчетени от системата за оценка на доставчиците (vendor rating), неизправности от страна на одобрен кандидат, се започва процедура по преразглеждане на квалифицирането. Отдел ОП и снабдяване и/или заинтересованите технически отдели изготвят доклад, който се предава на комисията за квалифициране, за да се извърши преразглеждане на квалификацията с цел да се предложи на Възложителя предприемането на съответстващи мерки.

### **6.3. Прехвърляне на квалификацията**

Квалификацията може да бъде прехвърлена от една фирма на друга само при възникване на извънредни дружествени операции, свързани с правопримство между фирмите, които засягат само квалифицирани фирми. След получаване на заявление за прехвърляне от заинтересованата фирма, заедно с необходимата документация, отдел ОП и снабдяване проверява всички необходими изисквания с евентуално участие на заинтересованите технически отдели. Отдел ОП и снабдяване предоставя предложение за прехвърляне или не на квалификацията на Комисията за квалифициране. Прехвърлянето на квалификацията започва от датата на издаване на решението на Възложителя.

### **6.4. Временно преустановяване или прекратяване на квалификацията**

Квалификацията може да бъде временно преустановена или прекратена при възникване на особени събития, описани в т.6.5 или в следствие на прилагане на система за оценка на доставчиците (Vendor rating).

Сигнализирането на тези събития се извършва от отдел ОП и снабдяване или от различните заинтересовани отдели.

Преустановяването на квалификацията е с валидност 6 месеца от датата на решението на Възложителя или докато са валидни условията, които са обосновали това решение. След изтичане на този период, отдел ОП и снабдяване, с участието на заинтересованите технически отдели преразглежда условията, довели до преустановяването и изготвя доклад, съдържащ мотивирано предложение, относно:

- възстановяване на квалификацията на фирмата, изключена от регистъра;
- удължаване на периода на изключване;
- мерки за прекратяване на квалификацията;

При прекратяване на квалификацията, така както и при получена оценка за негодност, фирмата не може да представи собствената си кандидатура за нова процедура на квалификация, преди да е изминала 1 година от решението на Възложителя или докато са налични условията, довели до определянето на тези мерки.

#### **6.5 Условия за прекратяване, анулиране, преразглеждане на квалификацията**

Квалификацията може да бъде преустановена или анулирана при възникване на едно или повече от следните примерни събития:

- възникнала икономическо-финансова не-надеждност на фирмата;
- възникнала технико-управленска не-надеждност на фирмата;
- наличие на ситуации на конфликт на интереси;
- неверни декларации, спрямо изискванията и предписаните условия за квалификация;
- нередности по време на процедурите за възлагане на обществени поръчки;
- нередности при изпълнение на договорите по отношение на качеството на услугите или при неспазване на сроковете за изпълнение или гаранция;
- съществени изменения на типологията на производството/работите/услугите;
- разваляне на договори поради виновното им неизпълнение;
- ликвидиране на фирма;
- липса на комуникация спрямо КонтурГлобал, в случай на значителни промени, спрямо предоставената информация;
- квалификацията е подложена на преразглеждане, в случай на: изменение на състоянието за собственост; реструктуриране; сливане; разделяне; концесия;

Възложителят може да прекрати участието в системата за предварителен подбор на кандидат, който е престанал да отговаря на обявените критерии. Възложителят е длъжен да уведоми за това кандидата най-малко 15 дни преди датата на прекратяване, като се мотивира.

Кандидат, на когото е отказано включване в системата или е бил отстранен от нея поради мотиви описани в решението на възложителя, може да кандидатства отново за включване, след като представи необходимите доказателства за наличие на обстоятелства доказващи компетентността на кандидата. Оценяването на кандидатите на различните етапи се извършва отново съгласно процедурата по предварителен подбор.

#### **7. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПОРЪЧКИТЕ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ВЪЗЛАГАНИ ЧРЕЗ КВАЛИФИКАЦИОННАТА СИСТЕМА:**

Всички действия на възложителя към кандидатите са в писмен вид, освен ако в закон или в настоящата документация не е упоменато друго. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми

кандидатите, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс или по имейл.

За валидни се считат адресите и факсовете, посочени в заявлението на всеки кандидат. В случай, че адресът или факсът е променен и Възложителят не е уведомен за това, кореспонденцията ще се смята за връчена.

Във връзка с провеждането на процедурата по предварителен подбор и за въпроси, които не са разгледани в настоящите правила се прилага Закона за обществените поръчки и неговата подзаконова нормативна уредба.

Никой кандидат няма право да се свързва по какъвто и да е начин с комисията за оценка. Всеки опит за контакт ще се счита за вмешателство в работата на комисията и ще бъдат предприети всички законови мерки. Нарушения на указанията от кандидата, дадени в настоящата документация или каквито и да е опити от страна на кандидата да повлияе на протичането на процедурата за подбор, ще доведат до предприемане на всички предвидени в закона мерки срещу него, включително и отстраняване на кандидата.

Използваните от възложителя процедури за възлагане на конкретни обществени поръчки ще бъдат процедура на договаряне с предварителна покана за участие, като до одобрените кандидати се изпраща покана за участие и техническа спецификация за представяне на техническа и ценова оферта.

Възложителят определя кандидатите, до които се изпращат покани, като прилага един от следните методи:

- канят се всички одобрени кандидати, по реда на включване в СПП;
- при услуга с очаквана стойност под праговете за провеждане на процедура по ЗОП, се поканват да представят оферта минимум трима от одобрените кандидати.

При провеждане на процедури за възлагане на поръчка по квалификационната система Възложителят ще прилага **критерий за подбор – най-ниска договорена цена**. За договаряне на ценовите предложения е възможно да се провежда електронен търг, като подробна информация за начина на провеждане, ще бъде предоставена на кандидатите при участие в конкретна процедура за доставка.

Кандидатът се задължава да не разкрива, разгласява, нито да допусне разкриването, разгласяването, публикуването или неразрешеното използване по никакъв начин пряко или косвено поверената или станалата му известна информация във връзка с кандидатстването и участието в квалификационната системата, свързана със статута и дейността на възложителя, неговите клиенти и доставчици, включително, но не ограничаващо се до всякаква информация, представляваща по естеството си търговска тайна за възложителя, както и техническа, икономическа или финансова информация, данни относно цени, проекти, сделки и договори, които възложителят е сключил, сключва и/или планира да сключва, както и данни относно търговски марки, патенти, лицензии и ноу-хау, данни за бизнес планове и рекламни стратегии, както и всички други поверителни сведения във връзка с дейността на възложителя. Разкриването и разгласяването на информация е допустимо само ако е изрично разрешено със закон, получено е изрично писмено съгласие от възложителя или ако произхожда от самата същност на документа, в който се съдържа информацията.

**Възложителят поставя изискване за защита на информация с конфиденциален характер при предоставяне на информация на кандидатите или участниците в хода на процедурите, както и при сключването на договора за обществена поръчка.**